

Введено в действие  
Приказом заведующего  
МОУ Центра развития ребенка №2  
№210 от 31.08.2018г.  
Н.В. Обухова



УТВЕРЖДЕНО:  
на педагогическом совете МОУ  
Центра развития ребенка №2  
Протокол №1 от 31.08.2018г.

СОГЛАСОВАНО:  
с родительским комитетом  
МОУ Центра развития ребенка №2  
Протокол №1 от 31.08.2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке оформления возникновения,**  
**приостановления и прекращения отношений между**  
**МОУ «Центром развития ребенка №2**  
**Центрального района Волгограда»**  
**и родителями (законными представителями)**  
**несовершеннолетних воспитанников**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Центром развития ребенка №2 Центрального района Волгограда» (далее – Учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников (далее Положение) регулирует порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

## **2. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников является заключение Договора о предоставлении общедоступного дошкольного образования и оказания услуг по присмотру и уходу между Учреждением, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) воспитанников и приказ заведующего Учреждением о зачислении воспитанника в Учреждение.

Для заключения договора необходимо предоставить:

- документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка;
- документ, удостоверяющий лицо, действующее от имени законного представителя ребенка (требуется, если заявителем выступает лицо, действующее от имени законного представителя ребенка);
- документ, подтверждающий право представлять интересы ребенка (требуется, если заявителем выступает лицо, действующее от имени законного представителя ребенка);
- путёвку, выданную ЦТУ ДОАВ;
- свидетельство о рождении ребенка;
- написать заявление на приём в ДОУ.

До начала посещения ДОУ необходимо предоставить медицинское заключение ( медицинская карта).

Заведующий знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и пребывания детей в ДОУ.

2.2. Настоящим Договором о предоставлении общедоступного дошкольного образования и оказания услуг по присмотру и уходу стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации воспитанникам права на получение дошкольного образования.

2.3. Договор о предоставлении общедоступного дошкольного образования и оказания услуг по присмотру и уходу заключается в простой письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

2.4. В Договоре о предоставлении общедоступного дошкольного образования и оказания услуг по присмотру и уходу указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.5. Заведующий издает приказ о зачислении воспитанника в ДОУ, воспитанник заносится в «Книгу учета движения детей».

2.6. Стороны прилагают совместные усилия для создания условий получения ребенком дошкольного образования в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования.

2.7. Изменение в размере родительской платы за оказание услуги по присмотру и уходу по договору о предоставлении общедоступного дошкольного образования и оказания услуг по присмотру и уходу оформляется дополнительным соглашением.

### **3. Изменения образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения могут быть изменены, как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждения о внесении изменений в Договор о предоставлении общедоступного дошкольного образования и оказания услуг по присмотру и уходу в порядке согласно действующему законодательству.

3.3. Изменения образовательных отношений вступают в силу со дня подписания Дополнительного соглашения об изменении условий Договора о предоставлении общедоступного дошкольного образования и оказания услуг по присмотру и уходу обеими сторонами.

### **4. Приостановление образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном выбытии воспитанника из Учреждения с сохранением места.

4.2. Причинами, дающими право на сохранение места за ребенком в Учреждении, являются:

- Состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать Учреждение (при наличии медицинского документа);
- Временное посещение санатория, дошкольного учреждения присмотра и оздоровления (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);
- Иные причины указанные родителями (законными представителями) в заявлении.

### **5. Прекращение образовательных отношений.**

5.1. Образовательные отношения прекращаются по окончании срока действия Договора о предоставлении общедоступного дошкольного образования и оказания услуг по присмотру и уходу в связи с отчислением воспитанника из Учреждения.

5.2. Окончанием срока действия Договора о предоставлении общедоступного дошкольного образования и оказания услуг по присмотру и уходу является окончание получения ребенком дошкольного образования, предоставление Учреждения образовательной услуги в полном объеме.

5.3. Договор о предоставлении общедоступного дошкольного образования и оказания услуг по присмотру и уходу, может быть, расторгнут досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);

- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

5.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств Учреждения.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей восстановление осуществляется согласно действующему административному регламенту. В случае восстановления между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается новый Договор о предоставлении общедоступного дошкольного образования и оказания услуг по присмотру и уходу.

5.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждения об отчислении воспитанника.